

法人インターネットバンキング（WEB-FB）ご利用のお客様へ

平素より当金庫法人インターネットバンキング（WEB-FB）をご利用いただき、ありがとうございます。

平成28年2月より、下記のサービスの開始をさせていただくこととなりました。

つきましては内容をご確認のうえ、ご不明な点がございましたらお取引店舗までお問い合わせいただきますようお願いいたします。

取扱変更に伴い、簡易ハンドブックも更新いたしましたので、当金庫ホームページに掲載されております「簡易ハンドブック」「簡易ハンドブック（都度限定）」をご一読ください。

記

①当日扱い都度振込の廃止・事前登録方式による都度振込の取扱開始

現在、お客様のパソコンをウィルスに感染させ、インターネットバンキングのIDやパスワード等を不正に取得のうえ、インターネットバンキングに不正にログインして、お客様の口座から預金を引き出す被害が全国の金融機関で発生しています。

このような不正に預金引き出される被害を防止するため、以下のとおり、法人インターネットバンキングを利用した当日扱いの都度振込の取扱いを停止させていただきます。

取扱開始日以降、当日扱いを行えるのは、事前に当金庫へお届出いただいた振込先のみ（事前登録方式）となります。

お客様には、大変ご不便をおかけしますが、何卒ご理解、ご協力いただきますようお願い申し上げます。

1. 取扱開始日

平成28年2月22日（月）

2. 事前登録方式とは

お客様からお申込みいただくことにより、お取引先の口座情報を当金庫において登録する方式です。事前登録方式により登録されたお取引先については、当日扱いの都度振込のお取引ができます。

なお、事前登録方式により登録された口座については、お客様で変更・削除をすることはできません。

3. 事前登録方式と利用者登録方式の違い

		事前登録方式	利用者登録方式
振込先の登録方法		当金庫へお申込	インターネットバンキング 画面上
振込指定日	当日を指定	○（通常どおり）	×（取扱い停止）
	翌営業日以降を指定	○（通常どおり）	○（通常どおり）

※お申込みについては、下記「都度振込当日扱い振込先届出書」を窓口までお持ちくださいますようお願いいたします。

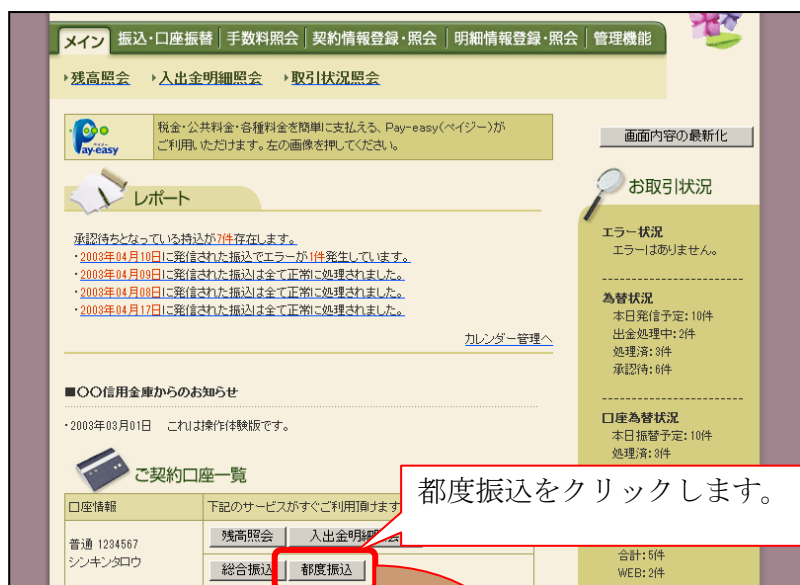
なお、口座番号等の確認をさせていただきますので、受付時にお時間がかかりまいことをご了承ください。

4. 都度振込の操作の一部変更

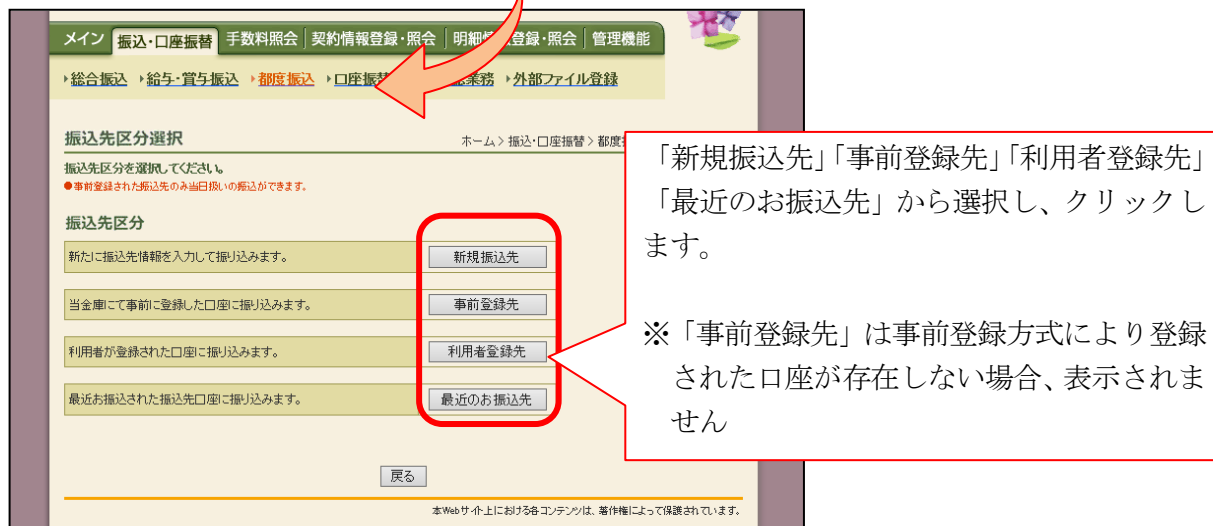
事前登録方式の導入に伴い、都度振込操作を一部変更します。

「メイン」画面の「ご契約口座一覧」の「都度振込」ボタンをクリックすると「振込先区分選択」画面が表示されます。

【メイン画面】



【振込先区分選択画面】



※詳細な手順につきましては、当金庫ホームページに掲載されております「簡易ハンドブック」をご参照ください。

②承認後の予約振込データ取消機能の追加

現在、承認後の予約振込データの取消については、当金庫へ依頼書をご提出いただいたうえで取消を行っておりますが、お客様のご利用画面から行うことができるようになりました。

なお、決済後（口座から振込金額出金後）の取消については、従来どおり組戻し扱いとなりますので、お取引店の窓口にてお手続きください。

1. 取扱開始日

平成28年2月1日（月）

2. 取消可能日

利用サービス	取消可能日
総合振込	振込指定日の前日
給与振込	振込指定日の3営業日前（土・日・祝日は日数に数えません）
都度振込	振込指定日の前日

取引状況照会から、取消したい振込を選択し、
「照会・修正・取消」ボタンをクリックしてください。

※詳細な手順につきましては、当金庫ホームページに掲載されております「簡易ハンドブック」をご参照ください。

都度振込当日扱い振込先届出書

法人インターネットバンキング（WEB-FB）用

平成 年 月 日

足利小山信用金庫 御中

おところ

おなまえ

印（お届け印）

下記振込先を、都度振込における当日扱い振込先として登録することを依頼いたします。

1. 登録する会社コード

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*会社コードは「メインメニュー」→「契約情報登録・照会」→「企業情報照会」からご確認ください。

2. 登録する振込先

登録明細番号										
金融機関名	銀行・信用金庫・信用組合・農協									
支店名	支店									
口座種目	当座預金 普通預金									
口座番号										
受取人名カナ										
受取人名漢字										

*登録明細番号については、10桁の数字でご指定ください。

なお、番号については「メインメニュー」→「明細情報登録・照会」→「振込先明細登録」→「都度振込」の画面にて、使用されていない番号をご記入ください。

金庫使用欄

口座確認済	営業店		事務部		
検印	検印	係印	検印	OP印	処理日

*受付時、必ず事務部にFAXし、口座確認を行うこと。

（原本→営業店保管、コピー→ご依頼人・事務部）